



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ..... *C.00-10/20.05.19c.*

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): **Ердинч Мевлюдов – Директор дирекция АО**

Телефон: 082/881 668

E-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: *„Избор на предприятие за предоставяне на фиксирана гласова телефонна услуга за нуждите на Община Русе и на всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.“*

Кратко описание: Технически изисквания:

1. Участникът да предложи пренос на глас и факсимилни съобщения, независимо от технологията, съгласно Закона за електронните съобщения на територията на страната и чужбина, за стационарните телефонни постове POTS –228 бр., ISDN BRA – 7 бр., DDI – 1бр. с 300 номера, за телефонни централи – 3 бр., с адреси посочени в Списък №1, представен по-долу и тип на телефонните централи посочени в Списък №2, представени по-долу.

2. Посоченият брой на стационарните телефонни постове POTS е ориентируващ с възможност за увеличаване и намаляване на броя в рамките на 5 % на абонатите от групата по искане на Възложителя и да има възможност за преместване на друг адрес без заплащане на такси, неустойки или санкции.

3. Да бъде осигурена възможност за включване на учреденските

автоматизирани телефонни централи (УАТЦ) на ОБЩИНА РУСЕ с автоматичен вход, като всеки от вътрешните постове на централите да притежава съответстващ географски номер, чрез който да се осъществява свързаност без посредничеството на оператор или гласово интерактивно меню.

4. Да бъде осигурена възможност за провеждане на разговори и услуги в рамките корпоративна група и извън нея, разговори към фиксирани мрежи, мобилни оператори, международни разговори, факсимилни съобщения.

5. Корпоративната група да включва всички номера на абонатите на телефонните централи и номерата на стационарните телефони на ОБЩИНА РУСЕ,

6. Да бъде осигурена съвместимост на услугите с оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – телефонни терминали, факсове, телефонни централи и др., с цел свързване към обществената мрежа:

- Предоставяните телефонни услуги (POTS) следва да са съвместими с клиентското оборудване;
- Предоставяните телефонни услуги (ISDN) следва да поддържат EURO ISDN стандарти;
- Фак съобщения – възможност за изпращане и получаване на факс съобщения, в/към Група 3 и 4 от и към крайни потребители на всички мобилни и фиксирани мрежи, без да е необходимо ОБЩИНА РУСЕ да заплаща допълнително за устройства и инсталация, необходими за ползване на услугата;
- Да се осигури възможност за включване автоматичен вход DDI на телефонните централи.

7. При предоставянето на услугите не се допуска поставянето на допълнителни изисквания от Изпълнителя към Възложителя, за използване на префикси и кодове, различни от определените в Националния номерационен план, одобрен от КРС и Наредба № 1/22.07.2010 г. за правилата за ползване, разпределение и процедурите по първично и вторично предоставяне за ползване, резервиране и отнемане на номера, адреси и имена (Обн. ДВ. бр.64 от 17 Август 2010г., изм. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.74 от 28 Септември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 28 Март 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.91 от 24 Ноември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.10 от 1 Февруари 2019г.) в съответствие с изискванията на Закона за електронните съобщения.

8. Да се осигури възможност за запазване на съществуващите фиксирани номера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с местоположение посочено в Списък №1. Списък на конкретните номера подлежащи на пренасяне ще бъде предоставен при сключване на договор.

9. Да се запазят географските номера при промяна на доставчика и при промяна на адреса /в рамките на едно населено място/ на точките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и възможност за промяна на географски номер и избор на нов такъв, всички изброени за сметка на доставчика.

10. Да има възможност за идентификация на входящите и изходящите обаждания и за обратен избор на идентифицирания повикващ.

11. Да се осигури достъп за безплатни разговори към национални номера за спешни повиквания и до безплатни негеографски номера 0800.

12. Да се осигури възможност за разговори към номера 0700.

13. Възможност за осъществяване на безплатни повиквания към националния номер за достъп до спешни повиквания –112.

14. Участникът трябва като оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи и предоставяне на гласова телефонна услуги, да предложи услугите без такса инсталация и/или каквито и да било еднократни такси за активиране, деактивиране, промяна, преместване и други по предоставяните фиксирани услуги.

15. При необходимост, Изпълнителя временно предоставя оборудване свързано с ползването на услугите, което остава негова собственост и подлежи на

връщане след закриване на услугата или прекратяване на договора.

16. Определеният за изпълнител участник предоставя на ОБЩИНА РУСЕ безвъзмездно детайлизирана сметка за ползваните услуги заедно с фактура. Второстепенните разпоредители с бюджета получават отделни фактури и детайлизирани сметки. Списъкът с второстепенни разпоредители и ползваните от тях номера ще бъде предоставен при сключване на договор.

17. Детайлизираната сметка следва да съдържа най-малко следната информация: всички видове ползвани услуги през разплащателния период, брой на ползваните услуги, обща стойност на всеки вид ползвани услуги, общ размер на сметката, размер на данъчните начисления върху сметката, изразен както в проценти към размера на сметката, така и в абсолютни стойности, размер на договорените отчисления, общ размер на дължимата сума без ДДС и с ДДС.

18. Избраният за Изпълнител по настоящата обществена поръчка следва да предостави на оторизиран представител на ОБЩИНА РУСЕ права за достъп до своята информационна система за извършване на детайлизирана справка за: всяко осъществено повикване, включително за осъществени повиквания към безплатни услуги; стойността на всяко осъществено повикване; датата, часа и продължителността на всяко осъществено повикване.

19. Участникът трябва да освободи от заплащане услуги като: подробно електронно месечно извлечение, добавяне на нови абонати в корпоративната група, изваждане на абонати от корпоративната група.

20. Недопустимо е начисляването на първоначална такса свързване на предложените безплатни минути, както и при провеждането на разговори с мобилни абонати и международни разговори.

21. Изисквания към таксуването на продължителността на разговорите и на предложените минути: максимален период на първоначално таксуване - 30 секунди, след това таксуването да се извършва на всяка секунда съгл. Чл.50 (1) от „Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения” изм. ДВ. бр.10 от 1 Февруари 2019г..

22. В случай на ползване на услугата през непълнен месец в дадена точка резултативната цена трябва да е пропорционална на дните, през които е използвана.

23. Участникът да приложи в офертата си “Общи условия за взаимоотношения между Оператора и крайните потребители на фиксирани телефонни услуги”.

24. Да бъде предоставено кратко описание на осигуряването на техническа поддръжка по схемата 24x7x365 HelpDesk, телефон и начини за връзка.

25. Участникът трябва да осигурява предварително уведомяване за прекъсване на услугите при извършване на ремонти или поради развитие на съобщителна мрежа, както и за сроковете на прекъсването или влошаването на качеството на услугата на на посочен от Възложителя телефон или e-mail..

26. При опасност от нарушаване сигурността на електронните съобщителни мрежи на Участника или пробив в неговите информационни системи касаеща ОБЩИНА РУСЕ, същия трябва незабавно да уведоми Възложителя.

27. Участникът да представи Декларация за поемане задължение да не се разкриват и разпространяват съобщенията и свързаните с тях трафични данни, данни за местоположението, както и данните, необходими за идентифициране на потребителя, които са станали известни при предоставяне на електронните съобщителни мрежи и/или услуги, както и за уведомяване при опасност от нарушаване сигурността на електронните съобщителни мрежи - за опасността, за необходимите средства за отстраняването и, както и за разходите, които са свързани с това.

28. Участникът да декларира, че ще осигури възможност за запазване на географските номера, ползвани от Възложителя при промяна на доставчика на фиксираната телефонна услуга и/или при промяна на адреса си в рамките на един

географски национален код за направление.

29. В случай, че се налага Участникът да осъществи плавен преход при прехвърляне на предоставянето на комуникационните услуги от съществуващия доставчик към нова комуникационна среда, трябва да декларира, че ще осигури непрекъснатост на услугата с изискваното качество.

Декларацията за непрекъснатост следва да бъде приложена към офертата.

- Участникът извършва прехода от предходния оператор към неговата мрежа в рамките на 30 календарни дни след подписване на договор и осигуряване на достъп до обектите на ОБЩИНА РУСЕ;

След прехвърлянето на всички услуги към новия оператор и на основание подписаните протоколи се съставя и подписва обобщен протокол, с който се фиксира моментът на преминаване на отговорността по предоставянето на услугите към новия доставчик.

30. За случаите, неописани в гореизложените технически и функционални характеристики, договора и приложенията към него ще важат Общите условия на Участника.

*Забележка:*

\*Всяко посочване в техническа спецификация или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\*Съдържащо се в техническа спецификация или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\*\*Когато Участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в изискване за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, Участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

\*\*\*\*Когато Участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в Техническа спецификация работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

\*\*\*\*\*Възложителят ще приема и други подходящи доказателства, когато Участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или протоколите от изпитване или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът докаже, че услугите отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.

**Срок за изпълнение: 1 година.**

**Място на извършване: Община Русе**

**Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 40 000 лв. (четиридесет хиляди) без ДДС

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

*Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.*

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. Общи изисквания:**

**1.1.** В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**1.2.** В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **1.7. Подизпълнители**

**1.7.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.7.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**1.7.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по **1.7.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**1.7.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**1.7.6.** Не е нарушение на забраната по **1.7.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.7.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**1.7.8.** Разплащанията по **1.7.7.** се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**1.7.9.** Към искането по **1.7.8.** изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**1.7.10.** Възложителят има право да откаже плащане по **1.7.7.**, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**1.7.11.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

**1.7.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.7.13.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени

едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**1.7.14.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

## **1.8. Използване на капацитета на трети лица.**

**1.8.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

**1.8.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.8.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.8.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.8.5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**1.8.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

**1.8.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

**1.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.10.** Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Забележка:** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците**

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### **Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г,

чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

**Забележка: Лицата по т.2.2. са както следва:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и



контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**2.3.** Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

### **Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

Съгласно чл. 46, ал.1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### **3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.** Участникът за предоставяне на услугата да бъде действащ на телекомуникационния пазар

обществен телекомуникационен оператор, притежаваш - „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-номера за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга” издадено от Комисията за регулиране на съобщенията.

Документи с които се доказва горепосоченото изискване:

Декларация за удостоверяване на съответствието на участника, с посочения критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи , удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор: **Копие от разрешението или линк към страницата на КРС** където е публикувано да бъде приложено в офертата на участника.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**Документите за доказване на горепосоченото изискване се представят преди сключване на договора за обществена поръчка.**

#### **4. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### **5. Технически и професионални способности:**

**5.1.** Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008/2015 - система за управление на качеството или еквивалент. Документи с които се доказва горепосоченото изискване:

Декларация за удостоверяване на съответствието на участника, с посочения критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи , удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор: **заверено копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015** или еквивалент.

*Забележка:* Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015, трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност

да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. *При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

## **6. Специфични основания за изключване**

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

### **Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:**

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г, а именно:

*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Всички изчисления ще бъдат направени до 4 знак, след десетичната запетая.

Критерий за оценка на офертата: Оптимално съотношение качество/цена (чл. 70 (2) т. 3 от ЗОП) въз основа на „Цена и качествени показатели“.

Крайната оценка /К/ се изчислява по следната формула:

$$K = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4 + Ц5 + Ц6 + Ц7 + К1 + К2$$

където:

№	Показатели за оценка	брой точки (максимален)
1	2	3
	<b>Ценови показатели</b>	
1	Ц Цена на месечна такса за 1 бр. разговорен канал (1 бр. телефонен пост POTS – 1 бр. разговорен канал, 1 бр. ISDN BRI – 2 бр. разговорни канала, 1 бр. ISDN PRI – 30 бр. разговорни канала), в лева без ДДС – 15 точки.  Участникът предложил месечна абонаментна такса 9.70 лева или по -малко получава максимален брой точки-15, а за всички останали се използва формулата: $Ц1 = 15 \times \frac{9.70}{Ц1n}$ където Ц1n - месечна такса на участника. чието предложение се оценява	15 т.
Ц 2	Цена на първоначална такса свързване на повикване, при провеждане на разговори към всички фиксирани мрежи в България, в лева без ДДС – 10 точки.  Участникът предложил най-ниска цена получава максимален брой точки (10 т.), а за останалите участници за целите на оценката се прилага формулата: $Ц2 = 10 \times \frac{Ц2min}{Ц2n}$ където Ц2n - Ц2min - най-ниската предложена цена в лева без ДДС.	10 т.

	<p>- Ц2/n - цената в лева без ДДС, на участника, чието предложение се разглежда.</p> <p>Ако участник предложи цена 0.000 лева, за целите на изчисленията 0.000 се замества с 0.001</p>	
3	<p>Ц</p> <p>Цена на минута разговор към национални фиксирани мрежи извън включените безплатни минути, в лева без ДДС – 10 точки.</p> <p>Участникът предложил цена 0.02 лева или по -малко получава максимален брой точки-10, а за всички останали се използва формулата:</p> $Ц3 = 10 \times \frac{0.02}{Ц3n}$ <p>където</p> <p>Ц3n – цена в лева без ДДС на участника, чието предложение се разглежда.</p>	10 т.
4	<p>Ц</p> <p>Цена на минута за разговори между фиксираните номера на Възложителя (корпоративна група), извън включените безплатни минути, в лева без ДДС – 5 точки.</p> <p>Участникът, предложил най-ниска цена, получава максимален брой точки - 5, а за останалите участници за целите на оценката се прилага формулата</p> $Ц4 = 5 \times \frac{Ц4min}{Ц4/n}$ <p>където:</p> <p>- Ц4min - най-ниската предложена цена в лева без ДДС.</p> <p>- Ц4/n - цената в лева без ДДС, на участника, чието предложение се разглежда.</p> <p>Ако участник предложи цена 0.000 лева, за целите на изчисленията 0.000 се замества с 0.001</p>	5 т.
5	<p>Ц</p> <p>Цена на минута за разговори към национални мобилни мрежи, в лева без ДДС – 10 точки.</p> <p>Участникът предложил цена 0.13 лева или по -малко получава максимален брой точки, а за всички останали се използва формулата:</p> $Ц5 = 10 \times \frac{0.13}{Ц5n}$ <p>където</p> <p>Ц5n - цената в лева без ДДС, на участника, чието предложение се разглежда.</p>	10 т.
6	<p>Ц</p> <p>Безплатни минути месечно на 1 разговорен канал за обаждания към абонати във фиксираната мрежа на Участника – 15 точки.</p> <p>Този показател се получава по следната формула:</p> $Ц6 = 15 \times \frac{M_{1n}}$ <p>където:</p>	15 т.

	<p style="text-align: center;"><math>M_{1max}</math></p> <p><math>M_{1n}</math>- Брой предложени безплатни минути от участника, чието предложение се разглежда.</p> <p><math>M_{1max}</math> - Най-голям брой предложени безплатни минути измежду всички участници.</p> <p>Ако участникът не предложи безплатни минути, то той няма да получи точки по този критерий, като за целите на пресмятането 0 се заменя с 1.</p> <p>Максимален брой оценявани минути – 44640 минути.</p>	
7	<p style="text-align: center;">Ц</p> <p>Предложени безплатни минути на 1 разговорен канал месечно за обаждания към абонати извън фиксираната мрежа на Участника към други фиксирани мрежи в страната – 10 точки.</p> <p>Този показател се получава по следната формула:</p> $Ц7 = 10 \times \frac{M_{2n}}{M_{2max}}$ <p style="text-align: center;">където:</p> <p><math>M_{2n}</math> - Брой предложени безплатни минути от участника, чието предложение се разглежда.</p> <p><math>M_{2max}</math> - Най-голям брой предложени безплатни минути измежду всички участници.</p> <p>Ако участникът не предложи безплатни минути, то той няма да получи точки по този критерий, като за целите на пресмятането 0 се заменя с 1.</p> <p>Максимален брой оценявани минути - 200 минути.</p>	10 т.
	<p>Качествени показатели</p>	
1	<p style="text-align: center;">К</p> <p>Процент повреди на абонатната линия - за фиксираната услуга (Параметър на качеството на обслужване за фиксираната услуга за 2018 г.) – 15 т.;</p> <p>Съотношение между броя на повредите на абонатната линия и средния брой на абонатните линии в проценти .</p> <p>Този показател се получава по следната формула:</p> $K1 = 15 \times \frac{K1/min}{K1/n}$ <p style="text-align: center;">където:</p>	15 т.

	<p><math>K1/n</math> – конкретният процент, деклариран от участник, чието предложение се разглежда</p> <p><math>K1/min</math> – най-ниският процент, посочен от участник.</p> <p>Съгласно предоставена декларация, извлечение от Интернет страницата на участника и линк към нея с Параметрите на качеството на обслужване за 2018 г. съгласно чл.38, Приложение 5 от „Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения”</p>	
2	<p><b>К</b></p> <p>Време за отстраняване на повреди (в часове)-зи фиксираната услуга (Параметър на качеството на обслужване за фиксираната услуга за 2018 г.). Времето, за което са отстранени най-бързите 80% от валидните повреди по абонатните линии в часове - максимален брой точки – 10 т.</p> <p>Този показател се получава по следната формула:</p> $K2/min$ $K2= 10x \frac{K2/n}{K2/min}, \text{ където:}$ <p><math>K2/n</math> – декларираната стойност, посочен от участник, чието предложение се разглежда.</p> <p><math>K2/min</math> – най-ниската декларирана стойност, посочена от участник</p> <p>Съгласно предоставена декларация, извлечение от Интернет страницата на участника и линк към нея с Параметрите на качеството на обслужване за 2018 г. съгласно чл.38, Приложение 5 от „Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения”.</p>	10 т.

Всички предлагани от участниците цени следва да бъдат посочени без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая (включително).

Всички предлагани от участниците цени следва да са еднакви за всички часове на денонощието и дни от седмицата.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки, от всички показатели за Крайната оценка (К). Офертата, получила най-висока оценка К, се класира на първо място.

Възложителят няма да разглежда предложения, които съдържат такси/комисионни, които са извън параметрите на методиката за оценка.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.05.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.07.2019г

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.05.2019г.

Час: (чч:мм) 14:30 ч.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Място на отваряне на офертите:**

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 1, ст.136;

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/466/index.html>

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):****1. Източник на финансиране:**

Собствен бюджет за 2019 г. на Община Русе и на второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

**2. Начин на плащане:**

по банков път - плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактура и на всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и не са възложители по ЗОП.

**3. Подаване на оферти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.



При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.**

**Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

#### **Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от

членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3. Техническо предложение – Образец №1, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**4. Ценово предложение – Образец №2;**

**5. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №3;**

**6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – Образец №4;**

**7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №5;**

**8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №6;**

**9. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №7;**

**10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец №8;**

**11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец №9;**

**12. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец №10;**

**13. Друга информация и/или документи по преценка на участника.**

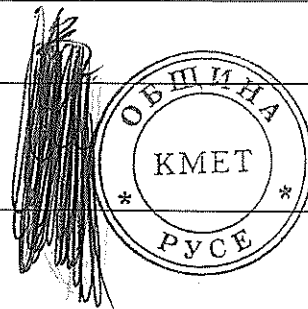
**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.05.2019г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

**Длъжност:** Кмет на Община Русе



Задълженя чифорит на  
всн. чл. 369.915038